

(様式 3)
(JA用)

(一社)ぎふクリーン農業研究センター使用欄		

残留農薬検査依頼書 (スクリーニング検査・単成分検査)

(依頼先)

一般社団法人ぎふクリーン農業研究センター宛
〒500-8367 岐阜市宇佐南4-11-5
(TEL : 058-276-5072 FAX : 058-276-5074)

((一社)ぎふクリーン農業研究センター記入欄)

受付番号 : _____
受付日 : _____年 _____月 _____日
受付者 : _____

太枠内は依頼者において記入いただき、FAXをお願いします。

検査依頼日	_____年 _____月 _____日
依頼JA名	_____農業協同組合
支店・担当部署名	_____担当者名 _____
電話番号	_____FAX _____

※分析依頼は本店経由でお願いします。

結果報告先	本店 担当部署
-------	---------

分析項目区分 (該当項目の□に✓チェック)	<input type="checkbox"/> 一斉分析標準250(スクリーニング検査) <input type="checkbox"/> 単成分分析() ()
生産者名	
対象作物	
試料番号 ※注意1	
採取圃場(所在地)	
圃場からの採取月日	
GAP認証に係る分析の 該当の有無 ※注意2	無・有 GAPの種類() ※GAP認証に係る分析依頼の場合は、必ず事前にご相談ください。
補助事業該当の有無 ※注意3	無・有 (交付決定日: /)
補助事業申請者名義	
生産履歴 ※注意4	別添(※チェックシートも添付)
備考 ※注意5 検体搬入時に(一社)ぎふクリーン農業研究センターで記入	重量: _____kg (1kg以上) 数量: _____個 (5個、株以上) 品質: 良・やや不良・不良 搬入: 持込・配送 備考:

【ご依頼時の注意事項】

- 報告までに要する時間は、受付日から7~10日後です。時期によっては上記以上かかる場合もありますのでご了承下さい。
- 試料区分用に任意の番号を設定願います(試料番号を手元に控えること)。(注意1)
- GAP認証に係る分析依頼の場合は、「有」に○を付して、GAPの種類を正確に記入して下さい。成分によっては分析できない場合もあるので、**別添の書類提出ととも**に必ず事前にご相談ください。(注意2)
- 県などの補助事業による助成を受ける場合は、「有」に○を付して、交付決定通知の日付、補助事業申請者名義を正確に記入して下さい。(注意3)
- 生産履歴には、防除・施肥記録を記入し、必ず試料と同時に送付願います。(注意4)
- 試料送付時のサンプル量・送付方法等が不明な場合は、必ず事前に相談願います。(注意5)
- 報告書発行後は、原則変更はできませんのでご了承下さい。

(一社)ぎふクリーン農業研究センター 受付印

(別添)

J A → J A全農岐阜営農対策課 → クリーンセンター

G A Pにかかる分析希望成分一覧

J A名：

登録者名：

検査依頼日： 年 月 日

No.	商品名	成分名	センター記入欄			
			一斉分析	個別分析	分析不可	分析料金
例	モスピラン粒剤	アセタミプリド				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
			合計金額			

※ご希望の成分について、分析可能かどうか判断をさせていただきます。

その後、料金を含めた概要についてご説明させていただきます。

(様式4)

残留農薬検査チェックシート

担当部署		
部長	課長	担当

確認日	年 月 日
依頼 J A 名	
試料番号	
対象作物名	

項 目	確認	備 考
1 検査農作物の生産履歴（防除日誌）があるか		
2 日誌に記載・使用された農薬は、検査対象作物に登録はあるか		
3 以下の項目について、すべて記入されているか		
(1) 圃場名（施設名）〔複数ある場合のみ〕		
(2) 作付面積（施設面積）		
(3) 農薬使用方法は適正か		
(4) 使用した農薬の農薬名は剤型などが略されていないか		
(5) 使用されている農薬の希釈倍数は明確か		
(6) 農薬の使用量は明確か(実使用量が10aあたりかを明確にする)		
(7) 防除実施月日		
(8) 購入種子への農薬使用を確認したか		
(9) 購入苗の管理票(農薬使用歴)は添付されているか		
(10) 播種・定植等の実施月日		
(11) 播種・定植の区分は明確か		
(12) 植付株数（果菜類、果樹類）		
(13) 収穫開始日		
4 記入洩れの使用農薬はないか		
5 検査検体について、必要な個数・重量があるか （原則、5個以上かつ1kg程度（作物例外あり））		
6 検体は出荷可能な状態のものであるか （腐り、痛み、虫食いなどが無い状態）		
7 検体は同一管理をした圃場(ハウス)から採取したか （検体と履歴の整合性を確保する）		
8 検査依頼書は記入したか 試料番号は、作成上の留意点にそって、設定したか		
9 検査検体・検査依頼書・生産履歴（防除暦）・チェックシート の4点をセットで送付できる		
【 特記事項 】		

注1) 検体提出前に上記項目を点検し、問題がないことを確認したら「確認欄」に「○」を自筆で記入する。

注2) 農薬不使用など該当しない項目については、その旨を「備考欄」に記入する。

注3) 検体にかかる連絡事項等あれば、下段の特記事項に記入する。