

(様式1)
(JA用)

土壌分析実施機関使用欄		

土 壌 簡 易 分 析 依 頼 書

(依頼先)

営農対策課が以下の分析機関に分析を依頼します。
一般社団法人ぎふクリーン農業研究センター
全農広域土壌分析センター

(土壌分析実施機関記入欄)

受付番号 : _____
受付日 : _____ 年 月 日
受付者 : _____

太枠内は依頼者において記入いただき、FAXをお願いします。

検査依頼日	年 月 日		
依頼JA名	農業協同組合		
支店・担当部署名		担当者名	
電話番号		FAX	

※分析依頼は本店経由でお願いします。

結果報告先	本店 担当部署
-------	---------

※依頼者はJA名・支店等名称、(問合わせ可能な)担当者名を必ず記入のこと。

分析メニュー	分析項目
簡易分析：2成分分析	トルゲ法リン酸,加里

対象作物	水稻	分析点数	点
試料番号 ※注意1	～		
搬入方法	持込 ・ 配送	残試料の取扱※注意2	廃棄 ・ 返却
備考			

<検体持込み前チェック>

確認(○記入)

チェック項目 ※検体が未調整の場合は 受付をお断りしますので、 ご了承願います。	陰干し、風乾してありますか。	
	ふるいにかけてありますか(1mmのふるい目)	
	検体必要量200g以上ありますか。	
	検体を入れる袋に試料番号が記入されていますか。 (紙袋、ホキス・テープ止めはご遠慮願います)。	

【ご依頼時の注意事項】

- 報告までに要する時間は、受付日から**10～30日後**です。
時期によっては上記以上かかる場合もありますのでご了承下さい。
- 検体のふるい目は**1mm**でお願いします。なお、「土壌分析すすめ方(第5版)」については同内容に修正し後日ご案内します。
- 試料区分用に任意の番号を設定し、検体管理表に詳細の記載をお願いいたします。
(別紙参照)(注意1)
- 試料の返却は、着払いとさせていただきます。予めご了承下さい。(注意2)
- 報告書発行後は、原則変更はできませんのでご了承下さい。

土壌分析実施機関
受付印

(様式2)

検体管理表

J A名：

検査依頼日： 年 月 日

No.	組員様名	圃場住所	対象作物名	試料No.
例	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇町〇〇番〇〇 ※住所は細かく	水稻	宇佐120301 (地域〇〇+月日〇〇〇〇+通しNo.〇〇)
例	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇町〇〇番〇〇 ※住所は細かく	水稻	宇佐120302 (地域〇〇+月日〇〇〇〇+通しNo.〇〇)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				